

INFORME DE TRANSICIÓN GUBERNAMENTAL 2020

RESUMEN EJECUTIVO



13 DE OCTUBRE DE 2020
CORPORACIÓN DEL CENTRO DE BELLAS ARTES DE P.R.
Ave. Ponce de León pda. 22½ Santurce

Tabla de Contenido

I. Introducción	2
II. Base Legal	2
III. Misión.....	3
IV. Visión.....	3
V. Instalaciones.....	3
VI. Estructura y Organigrama	4
VII. Estructura Programática	4
Cumplimiento con Misión y Plan de Trabajo	4
Logros Administrativos, Fiscales y Cumplimientos Legales.....	5

I. Introducción

El Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré (CBA) ha cumplido con su misión institucional de enriquecer el quehacer cultural del pueblo de Puerto Rico. Nos complace informar que el resultado de la gestión administrativa y operacional ha sido exitoso. Hemos terminado los pasados años fiscales con un presupuesto balanceado, a la vez que hemos logrado ofrecer al pueblo de Puerto Rico una rica programación para la amplia gama de público que nos visita y requiere nuestros servicios. Esto a pesar de los efectos causados por las emergencias de huracanes, terremotos y pandemia. Asimismo, hemos mantenido el compromiso con los empleados brindándoles el apoyo, beneficios individuales y el desarrollo ocupacional y profesional que merecen. Es necesario reconocer la aportación de los empleados del Centro de Bellas Artes, quienes junto a la Administración y a la Junta de Directores constituyeron el equipo de trabajo responsable de cumplir con los objetivos y metas trazados.

Además de los factores internos, tuvimos que enfrentar retos del ambiente externo como la competencia con otros centros de espectáculos, el carácter volátil de la venta de boletos y del arrendamiento de salas de teatro y la inserción del público joven en el mercado del entretenimiento que configuran este ambiente de negocio. Por consiguiente, se desarrolló una programación dinámica, que balanceara la oferta a distintos públicos y productores. Se llevó a cabo un mercadeo agresivo de nuestras instalaciones y servicios, no solo entre la clase artística sino entre la empresa privada.

En el área de Recursos Humanos hemos atendido las necesidades de nuestro personal. Se mantuvo los beneficios marginales como Plan Médico para el empleado y adiestramientos continuos de capacitación y desarrollo. El éxito de las medidas implantadas ha propiciado la paz laboral necesaria para conducir responsablemente la gestión gubernamental. Se ha alcanzado una administración pública provechosa con el mínimo de personal en estos tiempos de limitaciones presupuestarias.

II. Base Legal

La Ley Núm. 43 del 12 de mayo de 1980, según enmendada, creó la Corporación del Centro de Bellas Artes. Por su parte, la Ley Núm. 1 del 31 de julio de 1985 adscribe el Centro de Bellas Artes a la Junta de Directores del Instituto de Cultura Puertorriqueña y la Ley 117 del 9 de diciembre de 1993 asigna el nombre de Luis A. Ferré al Centro. Estas leyes rigen todas las instalaciones en los predios de la agencia.

III. Misión

Administrar y mantener en óptimas condiciones el complejo de salas de representación del Centro de Bellas Artes para que los productores nacionales e internacionales de las distintas expresiones de las artes puedan presentar sus espectáculos artísticos dirigidos al disfrute y entretenimiento de todos los residentes y visitantes del país con el fin de contribuir y enriquecer nuestra vida cultural.

IV. Visión

Ser parte de la discusión sobre asuntos de interés público relacionados con el desarrollo cultural, social, artístico y económico de Puerto Rico.

V. Instalaciones

Las instalaciones constan de la Sala de Festivales Antonio Paoli, con capacidad para 1,875 espectadores; la Sala de Teatro René Marqués, para 748 espectadores; la Sala Experimental Carlos Marichal, con capacidad para 210 espectadores; el Café Teatro Sylvia Rexach, con capacidad para 200 personas; el Pabellón de las Artes con dos salones para actividades y restaurante; la Plazoleta Juan Morel Campos y la Sala Sinfónica Pablo Casals con capacidad para 1,279 localidades. Tiene además un estacionamiento para 431 automóviles para empleados del CBA, abonados y visitantes.

El edificio del CBA cuenta con 7 salas de ensayo, 26 camerinos, taller de utilería, taller de vestuario y costura, salón de maquillaje, cuarto de Primeros Auxilios y cuarto de lactancia. Nuestra propia Boletería brinda servicio continuo al público y a los productores los 7 días de la semana. Disponemos de 4 pianos *concert grand* de nueve pies marca Steinway para las producciones que se llevan a cabo en nuestras salas, 1 piano de media cola y 6 pianos verticales, equipo de sonido, sistema de iluminación marca ETC moderno y altamente cualificado en todas las salas, proyector Pani, piso de baile marca Rosco y equipo de efectos especiales. La Sala de Festivales dispone de piso giratorio en el escenario, cinco puentes de iluminación y 58 varas de contrapeso. El escenario de la Sala de Drama dispone de 40 varas de contrapeso. Ambas salas disponen de cámara negra y concha acústica.

VI. Estructura y Organigrama

Tenemos una estructura organizacional acorde con la naturaleza de esta institución y orientada al servicio, distribuida de la siguiente forma:

- Oficina de Gerente General
- Oficina de Recursos Humanos
- Oficina de Finanzas y Presupuesto
- Oficina de Ventas y Programación
- Área de Boletería
- Oficina de Servicios Técnicos
- Oficina de Servicios Generales (Planta Física y Mantenimiento)
- Oficina de Estacionamiento
- Oficina de Alimentos y Bebidas
- Oficina de Sistemas de Información

*Ver Anejo 1 - Diagrama de la Corporación

Cabe señalar que con 46 empleados el CBA ha logrado consolidar sus esfuerzos de apoyo administrativo y técnico que requieren nuestro público y productores en el ofrecimiento de servicios. El total de personal por estatus se desglosa de la siguiente manera:

Empleados de Carrera: 22

Empleados Transitorios: 16

Empleados de Confianza: 8

Total: 46

VII. Estructura Programática

Cumplimiento con Misión y Plan de Trabajo

El Centro ratificó una vez más su encomiable trayectoria de compromiso con la cultura, la educación y el entretenimiento, factores esenciales en el fortalecimiento de la calidad de vida colectiva puertorriqueña. Ha sido un espacio de encuentro, de cambio y de sinergia. No cabe duda de que esta institución ha jugado un papel primordial en la difusión de ideas, integración de estilos artísticos, capacitación profesional de artistas, técnicos y productores y en la semántica de la expresión cultural con toda su rica pluralidad. Sus escenarios han sido un fértil espacio para la promoción de artistas, músicos, bailarines, cantantes y dramaturgos que han enriquecido con

su talento nuestra vida colectiva. Como espacio de fusión e integración cultural, el Centro de Bellas Artes se siente orgulloso de su servicio al pueblo de Puerto Rico.

En el Plan Anual que se aneja se pueden ver las metas estratégicas con las actividades realizadas para el logro de los objetivos de esta Corporación.

*Ver Anejo 2 Plan de Trabajo 2017-2020

Logros Administrativos, Fiscales y Cumplimientos Legales

Durante el cuatrienio se enfocó el desarrollo del Centro hacia el fortalecimiento de sus finanzas, el mejoramiento de la infraestructura física, el cumplimiento con recomendaciones de auditoría y la diversificación de la programación.

Los esfuerzos han dado resultado. Hemos logrado mantener un presupuesto balanceado, según se reconoce en los estados financieros. Así también hemos logrado que el Centro continúe siendo un espacio atractivo y reconocido por su programación y sus servicios.

En el área de presupuesto, se identificaron las áreas susceptibles de modificar, así como el patrón de gastos pasado y en curso. A su vez, se aplicaron con diligencia las Leyes y Ordenes Ejecutivas emitidas por el Gobierno de Puerto Rico dirigidas a reducir el gasto público gubernamental. Se desarrollaron estrategias previsoras que incluyeron: congelación de puestos vacantes, reducción de nómina, control de gastos de materiales y equipo; control del consumo de electricidad, implantación de un método sistemático para monitorear rigurosamente el gasto y el ingreso, desarrollar actividades estratégicas que permitieran aumentar los ingresos propios, entre otros mecanismos operacionales.

El presupuesto aprobado para el AF 2020 es de 7,781 millones de los cuales 5,515 provienen de Resolución Conjunta del Fondo General y 2,266 provienen de Ingresos Propios.

*Ver anejos financieros.

En cuanto a la planta física, las mejoras son notables. Se remodelaron las puertas de entradas a las salas principales y las alfombras de las salas de Teatro René Marqués y Carlos Marichal. También se hicieron mejoras al sistema de aire acondicionado, torre de enfriamiento, sistema eléctrico, 2 nuevos transformadores, luminarias exteriores, rejas del estacionamiento, remodelación del elevador de carga y seguridad de los sistemas de información.

En el tema de cumplimientos legales se han respondido todos los requerimientos de información de las agencias como OGP, AAFAF, Contralor, e informes mensuales, trimestrales y anuales

requeridos, además de haber atendido las recomendaciones de auditorías previas con Planes de Acción Correctiva. También, y como parte del Programa de Gobierno 'Dale Tijera' se revisaron los Reglamentos de la Corporación, siendo enmendados el de *Normas de Arrendamiento y Uso de las Instalaciones del CBA* y el *Manual de Normas y Procedimientos de la Oficina de Finanzas y Presupuesto*. Además se actualizaron el *Manual para el Uso y Control de la Propiedad* y el *Plan Operacional de Emergencias y Desalojo*.

Con la presentación de este informe gerencial esperamos haber cumplido según dispuesto en la *Ley del Proceso de la Transición del Gobierno*.

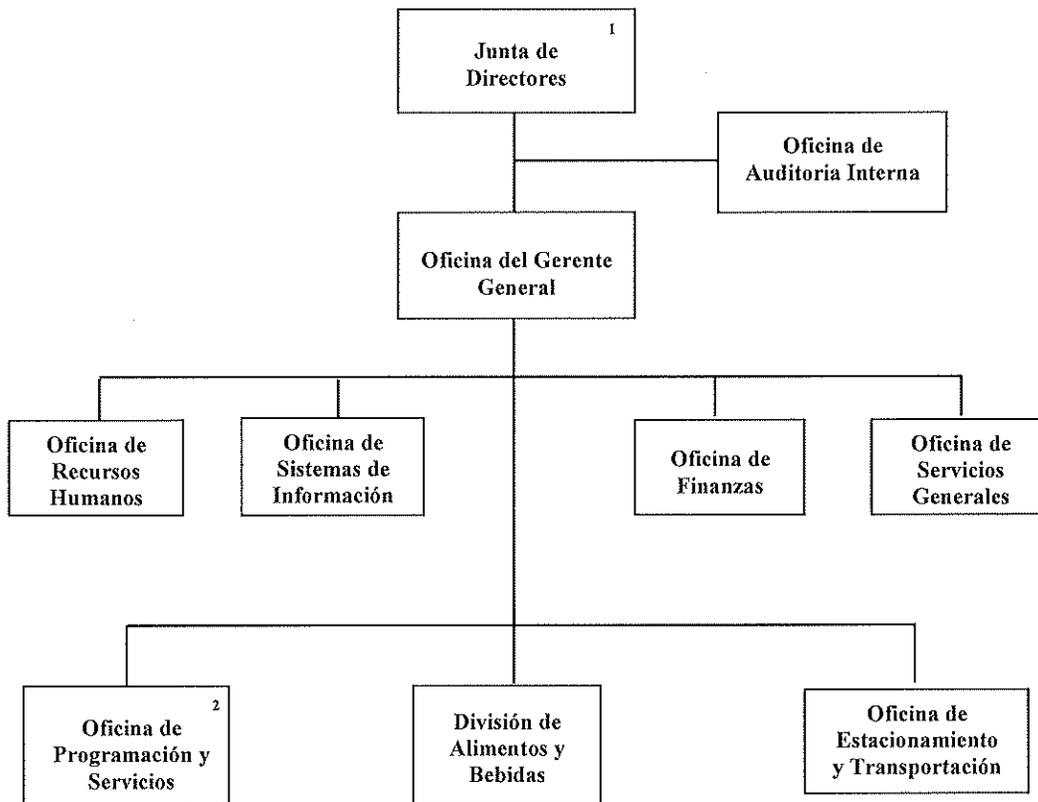
Cordialmente,



Jetppeht Perez de Corcho Morgado
Gerente General

CENTRO DE BELLAS ARTES

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN

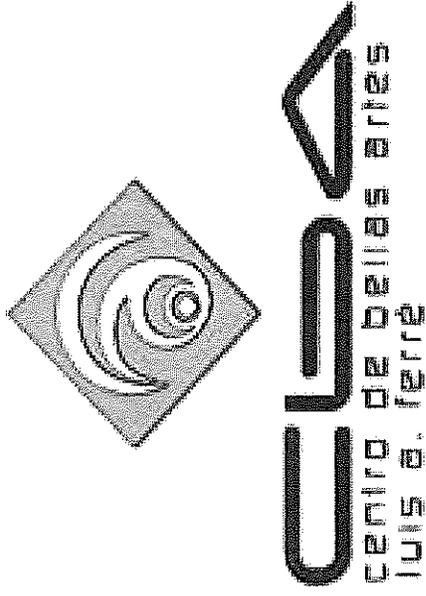


1. Cuerpo Rector del Centro. Los miembros que lo constituyen prestan su servicio a tiempo parcial.
2. Esta unidad está compuesta por las divisiones de: Supervisión General y Ujieres, Servicios Técnicos y Boletería.

O | G | P

Rev. julio 2004

Corporación del Centro de Bellas Artes de P.R.



PLAN ANUAL

2017 – 2021

Jetppeht Pérez de Corcho Morgado
Gerente General

Plan Anual 2017 – 2021

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
1. Mantener el reconocimiento como la principal alternativa para producir y presenciar espectáculos culturales y de entretenimiento en Puerto Rico.	N/A	1.1 Mantener una programación atractiva y variada en la que durante este año fiscal el 90% de la misma cultivará el conocimiento y aprecio por la pluralidad de la riqueza artística.	1.1.1 Completado el año fiscal 2017-2020 esperamos lograr un aumento 3% de número de productores que seleccionan a CBA como primera alternativa para exponer sus producciones.	1.1.1.1 Atraer productores de organizaciones con fines de lucro que estuvieron produciendo fuera del CBA para presentar nuevamente en las Salas. 1.1.1.2 Identificar y presentar producciones variadas en los géneros musicales y en obras teatrales que promuevan una alta participación de diferentes audiencias. 1.1.1.3 Presentar producciones de música y teatro internacionales de alta calidad que promuevan el aprecio de otras culturas y deleiten al público sin tener que salir del país.	Continuo	Gerente General, Programación y Ventas	Informe Mensual
	N/A	1.2 Aumentar en un 5% las producciones infantiles para atraer y mantener una audiencia infantil y juvenil que encuentre en el CBA un espacio cultural y de entretenimiento propio, junto a los adultos.		1.2.1.1 Presentar producciones en horario escolar, sábado y domingo propio para niños y jóvenes. 1.2.1.2 Establecer enlaces con escuelas para promover la asistencia de estudiantes a presentaciones, recitales y conciertos para estimular la apreciación artística.	Continuo	Programación y Ventas	Cartelera e informe de asistencia
	N/A	1.3 Finalizado el AF 2021 el proceso de compra de boletos debe tardar 10 minutos o menos dando un mejor servicio.		1.3.1.1 Mantener la venta de boletos e información por Internet, Ticket Center, Ticket POP y Ticketera 1.3.1.2 Mantener el servicio de pago de boletos de estacionamiento y alimentos y bebidas a través de la boletería.	Continuo	Boletería	Informe de Boletería
	\$155,000	1.4 Completado el este año fiscal AF 2021 se habrá agilizado el proceso de cobro de estacionamiento. Fondos CaPex 2020.		1.4.1 Instalar máquina validadora y estación de pago de boletos.	Diciembre 2020	Estacionamiento	Factura de compra
	N/A	1.5 Al finalizar el AF 2021 mejorarán las condiciones de mantenimiento óptimo del equipo y de las instalaciones físicas fortaleciéndolas mediante actualización en un 20%.		1.5.1 Ofrecer mantenimiento al sistema de emergencia para recuperar y restablecer la información.	Continuo	Sistema de Información	Informe de Mantenimiento

Plan Anual 2017 – 2021

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
	NA			1.5.1.2 Actualizar la página de internet de CBA y las redes sociales.	Continuo	Sistema de Información	Informe Mensual
	\$	Fondos obligados por FEMA		1.5.1.3 Reemplazo del sistema de sonido para la Sala de Festivales, Drama y la Sala Carlos Marichal	Abril 2021	Servicios Técnicos	Factura de compra
	\$	Fondos obligados por FEMA		1.5.1.4 Reemplazo de los extractores de la Sala Antonio Paoli y René Marqués.	Abril 2021	Servicios Técnicos	Factura de compra
	\$125,000			1.5.1.5 Reemplazo de cortinas, ciclorama Sala de Festivales y René Marqués.	Febrero 2021	Servicios Técnicos	Factura de compra
	\$1,340,000	Fondos CaPex AF 2020		1.5.1.6 Working Light con focos LED para las tres salas.	Marzo 2021	Servicios Técnicos	Factura de compra
	\$			1.5.1.7 Limpieza y mantenimiento focos, pisos de baile y cámaras negras.	Abril 2021	Servicios Técnicos	Informe de Servicios Técnicos
	\$					Servicios Técnicos	Planta Física
	\$155,000	1.6 Finalizado el AF 2021 se habrá reacondicionado el estacionamiento, mejorando en un 10% las condiciones físicas del mismo, incluyendo letreros informativos y de señalización.		1.6.1.1 Pintura general de las paredes, el suelo y las líneas amarillas.	Diciembre 2020	Estacionamiento	Inf. de Planta Física
				1.6.1.2 Reposición de letreros informativos y de señalización.	Octubre	Estacionamiento	Inf. de Planta Física
				1.6.1.3 Instalación de máquinas de cobro automático.	Julio	Estacionamiento	Inf. de Planta Física
				1.6.1.4 Restaurar carteleras en la Plazoleta y frente a la Ponce de León.	Octubre	Estacionamiento	Inf. de Planta Física
	\$80,000			1.6.1.5 Adquirir cámaras de seguridad para las instalaciones del CBA caseta de los recaudadores y naves del estacionamiento.	Agosto	Estacionamiento	Inf. de Planta Física
	\$60,000	Fondos obligados por FEMA	Completado en su totalidad.	Sustitución del enrejado exterior del CBA y estacionamiento.	Febrero 2021	Estacionamiento	Factura de compra
					Marzo 2018	Estacionamiento	Completado 100%

Plan Anual 2017 – 2021

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
	\$	1.7 Para el AF 2021 se habrá completado 100 % de las necesidades de planta física de la Sala Sinfónica.	1.7.1 Al finalizar el AF 2020	1.7.1.1 Reparar las filtraciones en el techo y el empañetado de la fachada principal.	Mayo 2021	FEMA	Contrato
	\$15,000			1.7.1.5 Trabajo de mantenimiento de pintura en el piso de la Sala, las escaleras, salones y camerinos.	Octubre 2020	Planta Física	Contrato
	N/A			1.7.1.6 Limpieza de todas las puertas de aluminio de escaleras y camerinos.	Continuo	Planta Física	Factura compra
	N/A			1.7.1.7 Limpiar y brillar los pisos y las barandas de bronce.	Continuo	Planta Física	Factura compra de materiales
	N/A			1.7.1.8 Arreglos y mantenimiento de las tuberías sanitarias.	Continuo	Planta Física	Factura compra de materiales
	N/A	El cambio de las luminarias fundidas fue cumplimentado.		1.7.1.9 Cambio de iluminación del techo del escenario.	Continuo	Planta Física	Factura compra de materiales
	N/A			1.7.1.10 Reemplazo de bombilla de metal en la fachada exterior.	Continuo	Planta Física	Factura compra de materiales
	N/A	Completado		1.7.1.11 Reparación de filtración de condensación de tubería de refrigeración en el sótano.	Continuo	Planta Física	Factura compra de materiales
	\$150,000	Completado se contrató una nueva compañía de seguridad.	1.8.1 Hacer del CBA un lugar más seguro para producciones y visitantes.	1.8.1.1 Mantener la iluminación del área de estacionamiento y pasillos en óptimas condiciones.	Continuo	Planta Física	Factura compra de materiales
		1.8 Finalizado el AF 2021 se habrán reducido los accidentes y/o hurtos en un 35%, de manera que el Centro de Bellas Artes sea un lugar seguro para clientes, empleados y público en general.		1.8.1.2 Mantener rondas preventivas en las instalaciones del Centro.	Continuo	Planta Física	Factura compra de materiales
				1.8.1.3 Cumplir con el protocolo de seguridad del Centro.	Continuo	Supervisor de Estacionamiento	Factura compra de materiales
				1.8.1.4 Adquirir cámaras de seguridad para la caseta de los recaudadores.	Agosto	Servicios Generales	Informe de Incidencias
							Informe de Incidencias

Plan Anual 2017 – 2021

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
	N/A	1.9 Mantener la imagen como el más importante espacio de las artes escénicas en Puerto Rico. Mejorando nuestro servicio a productores y asistentes.		1.9.1.1 Mantener un comportamiento profesional que sea modelo y ejemplo ante los empleados, clientes y público general. 1.9.1.2 Hacer del servicio, compromiso, la integridad y la creatividad los valores que guíen las acciones de todo el personal.	Continuo Continuo	Recursos Humanos Recursos Humanos	Reducción en quejas Reducción en quejas
	N/A	Cumplimentado		1.9.1.3 Realizar actividades educativas, de conciencia ambiental, agrícola, ciudadana y cívica en la cual el Centro proyecta una imagen de altura.	Continuo	Gerente General,	Programa e informe de asistencia
	N/A	1.10 Vincular actividades de teatro y música de la Universidad del Sagrado Corazón a la programación del Centro de Bellas Artes para enriquecer la oferta programática.		1.10.1.1 Se ofrecerá el Festival de Teatro Universitario en colaboración con universidades con Programa de Drama.	Continuo	Gerente General	Programa e informe de asistencia
	N/A			1.10.1.2 Se presento el evento de 100 años del cine puertorriqueño en alianza con los organizadores.	Junio 2018	Gerente General	Programa e informe de asistencia
	N/A	Cine puertorriqueño		Presentación del filme del cinematógrafo Luis Molina Casanova cineasta residente de la Universidad del Sagrado Corazón - Vivimos para esa noche	Abril 2019	Gerente General	Programa e informe de asistencia
	N/A	Como parte del propósito por el cual fue concebido el Centro de Bellas Artes, es vital para la calidad social, educativo y para mantener un relevo de generaciones que disfruten del arte.		Apadrinamiento del Proyecto Por Amor del Dramaturgo, educador y actor puertorriqueño Antonio Morales San Juan Drama Company.	Marzo 2018	Gerente General	

Plan Anual 2017 – 2021

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métricas
2. Fortalecer mediante una sana Administración Pública la situación fiscal de CBA para asegurar un desarrollo sostenido de sus operaciones.	N/A	2.1 Poner en efecto un intenso plan de ventas y mercadeo con el propósito de aumentar los recaudos en un 15% en cuatro años por concepto de arrendamiento de equipo e instalaciones.	2.1.1 Para el AF 2019 y 2020 se concretó un aumento en los ingresos mas altos en la historia de la corporación.	2.1.1.1 Se mantendrá informado a los productores de los espacios y fechas disponibles para alquiler.	Continuo	Oficina de Ventas, Alquiler y Programación,	Copia correos electrónicos, copia de Fax
				2.1.1.2 Se mantendrá informado a los productores sobre la venta de boletos a través del internet.	Continuo	Supervisora de Boletería	Página Web
				2.1.1.3 Se promocionarán libre de costo a los productores las funciones y espectáculos en CBA a través del Billboard.	Continuo	Sistemas Información,	Copia de las gestiones con manejadores del Billboard
	N/A	2.2 Diversificar la clientela tanto entre productores independientes, instituciones con fines de lucro y corporaciones privadas para que responda a los intereses de los diferentes públicos.	2.2.1.1 Se actualizará el banco de productores, instituciones con fines de lucro y corporaciones privadas.	2.2.1.1 Se actualizará el banco de productores, instituciones con fines de lucro y corporaciones privadas.	Anual	Alquiler y Programación	Lista actualizada
				2.2.1.2 Se mantendrá una oferta cultural apelando a un amplio sector cultural.	Continuo	Alquiler y Programación	Copia de la Programación
	N/A	2.3 Promover el uso de la tecnología para aumentar la venta de boletos y el alquiler de instalaciones por internet en un 5% anual, así como disminuir nómina de Boletería.	2.3.1.1 Se utilizará la internet, correos electrónicos y otras tecnologías para la venta de instalaciones.	2.3.1.1 Se utilizará la internet, correos electrónicos y otras tecnologías para la venta de instalaciones.	Continuo	Supervisora de Boletería	Copia de los correos y del fax
				2.3.1.2 Adquirir nuestro propio sistema de ventas de boletos.	Enero 2021	Gerente General y Supervisora de Boletería	Factura de compra
	N/A	2.4 Aumentar en un 10% por año los acuerdos e intercambios con la empresa privada para la realización de actividades que rindan beneficios a la institución como gaitas, promoción por medio de nuestros recursos, fondo total, entre otros.	2.4.1.1 Se identificarán empresas privadas que puedan estar interesadas en realizar sus actividades en el Centro de Bellas Artes.	2.4.1.1 Se identificarán empresas privadas que puedan estar interesadas en realizar sus actividades en el Centro de Bellas Artes.	Continuo	Gerente General,	Lista de empresas
				2.4.1.2 Se establecerán acuerdos de colaboración e intercambio con empresas privadas.	Continuo	Gerente General	Copia de acuerdos
				2.4.1.3 El CBA realizará producciones que generen ingresos propios y a la vez sirvan a potenciar el empresarismo cultural al darles la oportunidad a productores emergentes de crear nuevas producciones con el apoyo del CBA. (ver proyectos medulares al final del documento)	Continuo	Gerente General, Coordinadora de Actividades	Calendario de Programación, Informe de asistencia

Plan Anual 2017 – 2021

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
	N/A	2.5 Expandir los servicios de Alimentos y Bebidas e incrementar los ingresos propios en un 10% al posicionarnos con nuestros visitantes como una alternativa con precios competitivos y productos de calidad.		2.5.1.1 Investigar entre los asistentes a espectáculos sus preferencias en bebidas y alimentos.	Continuo	Alimentos y Bebidas	Cuestionario
	N/A			2.5.1.2 Exponer a la venta productos nuevos de interés a la clientela.	Continuo	Alimentos y Bebidas	Factura de compras
	N/A			2.5.1.3 Ofrecer servicios de cocteles, a productores para sus eventos, conferencias de prensa o reuniones y a empresas.	Continuo	Alimentos y Bebidas	Aumento en ventas
	N/A			2.5.1.4 Renovar la carta de vinos, espumosos, prosecco y champagne para una mayor satisfacción de nuestros clientes	Continuo	Alimentos y Bebidas	Carta de Vinos
	N/A			2.5.1.5 Coordinar con el departamento de ujieres para abrir la sala una hora y media antes, para eventos especiales y aquellos que no tengan intermedio.	Continuo	Alimentos y Bebidas	Publicidad visible
	\$25,000	Fondos obligados por FEEMA		2.6.1.1 Independizar el aire acondicionado del concesionario Punto Fijo.	Continuo	Alimentos y Bebidas	Aumento en Ventas
		2.6 Al completar el AF 2017 – 2020 se habrá reducido en un 20% el gasto energético.		2.6.1.2 Instalar consola de aire en la boletería para no prender el sistema de chillers cuando sea la única área operando.	Continuo	Finanzas	Recobro de dinero
	\$100,000	Asignación CaPex AF 2020		2.6.1.3 Sustituir las bombillas incandescentes por bombillas LED en todas las instalaciones.	Diciembre 2020	Planta Física	Reducción en consumo de energía
	N/A			2.7.1.1 Desviar el agua condensada de las manejadoras del aire acondicionado hacia la torre de enfriamiento.			
	\$235.700	2.7 Al finalizar el AF 2017 – 2021 se habrá reducido el consumo de agua en un 15%.		2.7.1.2 Instalación de una nueva Torre de enfriamiento	Diciembre 2020	Planta Física	Reducción en el consumo de agua

Plan Anual 2017 – 2021

Meta Estratégica S	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
	N/A	2.8 Recobrar el 20% de las deudas con el Centro mediante un plan agresivo de las cuentas por cobrar existentes.		2.8.1.1 Gestionar agresivamente las cuentas por cobrar mediante llamadas, correo postal, correo electrónico, fax y otras.	Continuo	Gerente General, Finanzas	Informe de reducción en deuda
	N/A	2.9 Se redujo en \$537,527 el gasto de nómina anualmente tomando como base el año 2017a través de un plan de economías en todas las áreas operacionales sin afectar la calidad del servicio.	2.9.1 Al completar el AF 2017- 2021	2.9.1.1 Fomentar entre los empleados una cultura de controles internos de gastos y monitoreo de necesidades para aumentar la productividad de la fiscalización. 2.9.1.2 Mantener congeladas las plazas vacantes que no sean necesarias. 2.9.1.3 Consolidar puestos en diferentes áreas para reducir plazas.	Continuo	Gerente General, Finanzas, Recursos Humanos	Reducción en compras para almacenamiento
	N/A	2.10 Identificar otras fuentes de ingresos que aumenten el Presupuesto Consolidado en por lo menos un 5%.		2.10.1.1 Preparar y radicar propuestas al Depto. del Trabajo (Ley 52), solicitando fondos para contratar personal para distintas actividades.	Continuo	Recursos Humanos	Plazas Vacantes
	N/A	2.11 Aumentar en un 10% colaboradores interesados en aportar a las bellas artes.		2.11.1.1 Establecer membresías para incentivar la participación del público. 2.11.1.2 Identificar personas con alto interés en las bellas artes.	Continuo	Recursos Humanos	Listado de Personal
	N/A	2.12 Mejorar en un 10% los controles en el gasto y recaudos garantizando una sana administración.		2.12.1.1 Se actualizarán los procedimientos de la Oficina de Finanzas que incluya: procedimientos de cobro, eliminación de cuentas por cobrar, segregación de funciones.	Continuo	Finanzas	Aprobación de Propuesta
	N/A					Gerente General	Membresías
	N/A						Listado de Personas

Plan Anual 2017 – 2021

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica		
3 Promover una organización administrativa eficiente y dinámica enfocada en la calidad del servicio a productores y visitantes	N/A	3.1 Se cumplimiento AF 2019 el 100% de la revisión y reestructuración del organigrama funcional con el propósito de atemperar el mismo a las necesidades y servicios que presta el CBA a la ciudadanía, a tono con la capacidad fiscal de la Corporación.	Cumplimentado	3.1.1.1 Se identificarán aquellos puestos que puedan consolidarse a tono con sus deberes, responsabilidades y su clasificación.	Enero 2021	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Nuevo Plan de Reclasificación		
				3.2 Durante el AF 2019 se completó el 100% de un estudio de Clasificación y a tono con las necesidades del CBA y su capacidad fiscal.	En espera del nuevo Plan de Retribución aprobado por OATRH	3.2.1.1 Actualizar las descripciones de puestos del 100% de los empleados(as) para completar un inventario de puestos.	AF 2019	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Informe de Recursos Humanos
				3.3 Completado el AF 2019 se habrá capacitado al 100% del personal según sus necesidades.	3.3.1.1 Realizar un estudio de necesidades de adiestramientos de todo el personal del CBA.	Continuo	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Plan de Adiestramiento	
					3.3.1.2 Ofrecer talleres en el área de ética gubernamental para que el personal cumpla con las horas de educación continua.	Continuo	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Informe de asistencia	
				3.3.1.3 Adiestrar a los supervisores en el área de planificación.	Continuo	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Informe de asistencia		
				3.3.1.4 Ofrecer talleres sobre tecnología de la información.	Continuo	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Informe de asistencia		

Plan Anual 2017 – 2021

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métricas
4. Ser agente promotor en el desarrollo del corredor cultural urbano de Santurce.	N/A	4.1 Finalizado el AF 2020 se presentaron 2 actividades libre de costo en la Plaza Juan Morel Campos que promueva entretenimiento	4.1.1 Revivir la Plaza del Centro de Bellas Artes por medio de la presentación de espectáculos atractivos para la familia.	4.1.1.1 Identificar actividades artísticas y/o educativas para el entretenimiento del público en la Plaza. 4.1.1.2 Identificar los productores que interesen ofrecer sus producciones en la Plaza.	Continuo Continuo	Gerente General Supervisor de Ventas y Mercadeo y Gerente General	Contrato de eventos Lista de productores
		4.2 Al completar este año fiscal se presentarán al menos 2 actividades libre de costo que promueva el desarrollo civil y cultural.	4.2.1 Establecer alianzas con Universidades, Ballet de San Juan, Departamento de Educación, Museo de Arte, Municipios Organizaciones Comunitarias y otros, para realizar actividades que contribuyan a la calidad de vida de Santurce.	4.2.1.1 Crear un banco de actividades colectivas que puedan ser compartidas con la Compañía de Turismo, el Municipio de San Juan, el Museo de Arte, el Instituto de Cultura, Ballet de San Juan, la Escuela Superior Central y organizaciones sin fines de lucro. 4.2.1.2 Mantener acuerdos de intercambio con la Corporación para la Difusión Pública WIPR. 4.2.1.3 Ofrecer a las instituciones culturales tarifas especiales de estacionamiento.	Continuo	Gerente General	Informe de actividades
	\$35,000	4.3 Finalizado el AF 2021 se habrá completado el 100% del Archivo Histórico y Foto Galería en los predios de CBA.	4.3.1 Contribuir a la conservación del acervo cultural ofreciendo a historiadores, estudiantes y al público visitante un lugar donde pueda encontrar toda la información relevante del CBA.	4.3.1.1 Recopilación de toda información documentada de CBA desde su creación hasta el presente, así como videos, afiches, fotos, promociones y otros 4.3.1.2 Recopilación de toda información documentada de la Sala Sinfónica Pablo Casals desde su creación hasta el presente, así como videos, afiches, fotos, promociones y otros	2017 - 2021 Diciembre 2020	Gerente General Gerente General	Acuerdos, Informes Documentos disponibles Documentos Disponibles

Plan Anual 2017 – 2021

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
5. Establecer un sistema de control y monitoria que mida y evalúe el riesgo anual y las responsabilidades de la Gerencia y Junta Directores y del personal.	\$12,000	5.1 Finalizado el AF 2017 - 2020 habremos cumplido con el 100% de los requerimientos de la Oficina del Contralor y el Plan Anticorrupción.	5.1.1 Al realizarse las auditorias internas, externas y del contralor correspondientes al año fiscal 2017 – 2020 no tener señalamientos significativos.	5.1.1.1 Contratar auditores externos para realizar una auditoria.	Anual	Gerente General	Contrato de Auditores Externos
	NA	5.2 La Oficina de Auditoría Interna habrá proporcionado a la Gerencia los mecanismos necesarios para para identificar fortalezas y debilidades en todas las operaciones reduciendo los señalamientos en un 20% para el AF 2018.		5.2.1.1 Realizar auditoria interna, informes especiales e investigaciones.	Continuo	Oficina del Contralor de PR	Plan de Trabajo Anual
	NA	5.3 Completado este año fiscal el CBA habrá cumplido con todas las leyes y regulaciones aplicables.		5.3.1.1 Rendir informes a la Junta de Directores y Gerencia.	Finalizada cada auditoria o informe especial.	Miembros Junta de Directores y Alta Gerencia	Informes de Auditorias
	NA	5.4 Ofrecer seguridad razonable en la eficiencia y efectividad de las operaciones en un 100% para el AF 2021		1.1 Seguimiento a los planes de acción correctiva tanto internos como externos. 1.2 Rendir informes periódicos a la Junta de Directores y a la alta Gerencia.		Comité de Auditoria	Plan de Acción Correctiva